

Factura Pequeño Contribuyente

IVONNE ALEJANDRA, REYES MONTERROSO

Nit Emisor: 90134893

IVONNE ALEJANDRA REYES MONTERROSO

5 AVENIDA 29-50 SAN CRISTOBAL SECTOR C2, zona 8, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19882A92-0BAA-4357-A34F-9AF1B10B6FC2

Serie: 19882A92 Número de DTE: 195707735

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 07:52:54

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 07:52:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-384 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero 2023.
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: Servicios profesionales en el registro de datos de la cartera morosa del Departamento de Recaudación y de Control de pagos
TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-384
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de enero al 30 de abril 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-384 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios profesionales en recopilar información de expedientes de arrendatarios registrados en el Departamento de Recaudación y de Control de pagos, que integran la cartera morosa en OCRET.**

Actividad: Brindé servicios profesionales en recopilar información de expedientes de arrendamientos que integran la cartera morosa para la actualización de tarjetas.

Resultados: Registro de los saldos y pagos de arrendatarios que conforman la cartera morosa.

- 2) **Servicios profesionales para colaborar en digitar datos en Excel para la elaboración de reportes.**

Actividad: Brindé servicios profesionales en la digitalización de la cartera morosa.

Resultados: actualización de reportes mensuales de la cartera morosa.

- 3) **Servicios profesionales para colaborar en digitar y actualizar datos relacionados a los registros de recuperación de saldos atrasados.**

Actividad: Brindé servicios profesionales en la actualización de la cartera morosa por pago de saldos morosos de los diferentes departamentos.

Resultados: actualización de datos de la cartera morosa de los arrendatarios durante el mes de febrero 2023 que se presentan a las Oficinas de OCRET, para el cumplimiento de sus pagos.

- 4) **Servicios profesionales en proporcionar información a arrendatarios morosos y registrar datos de llamadas telefónicas efectuadas para recuperar los saldos atrasados**


Actividad: Brindé servicios profesionales para proporcionar información a los arrendatarios que conforman la cartera morosa de los departamentos con arrendamientos en OCRET.

Resultados: Registro de datos de llamadas de arrendatarios morosos del mes de febrero 2023.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en digitalizar datos de listados de llamadas para la recuperación de pagos al día.

Resultados: Atención a los arrendatarios que se encuentra al día en sus pagos.

F. 
Ivonne Alejandra Reyes Monterroso
DPI. 3478704140922
Tel. 5551-9720

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

